

Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Čl. 1

Předmět úpravy

- Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitelka. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

Čl. 2

Plátcí

- Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

Čl. 3

Výše a splatnost úplaty

- Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- V době přerušení provozu mateřské školy v době letních prázdnin – v měsíci srpnu, bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta (po dohodě se zřizovatelem). V měsíci červenci pak bude krácena na polovinu tzn. 125,- Kč.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15.dne kalendářního měsíce.
- V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.
- Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

čl. 4

Snížení nebo prominutí úplaty

Osvobozen od úplaty je

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi dle § 20 až 22 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče dle § 30 až 43 výše uvedeného zákona, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit ředitelce školy pobírání sociálního příplatku vždy nejdéle do konce prvního týdne následujícího měsíce. V případě, že zákonný zástupce pobírání sociálního příplatku nedoloží, musí uhradit úplatu v plné výši do konce příslušného kalendářního měsíce.

Snížení úplaty je možné:

- pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
- pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Prominutí úplaty je možné

- po dohodě se zřizovatelem pouze v měsíci srpnu viz čl.3 této směrnice
- pokud dítě z vážných zdravotních důvodů nedocházelo do mateřské školy **ani jeden den** příslušného kalendářního měsíce a tato nepřítomnost byla řádně omluvena

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty písemně požádat sám. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

čl. 5

Stanovení výše úplaty

- Pro školní rok 2015/2016 stanovuje ředitelka školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši **250,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc

Čl. 6

Způsob úhrady

- **Souhlas k inkasu**
 - Inkaso se provádí **k 15. dni** v měsíci. Zákonný zástupce zajistí zavedení souhlasu k inkasu, vedoucí učitelce odevzdá tiskopis, ze kterého bude zřejmé, že je souhlas k inkasu povolen a ze kterého účtu. Vedoucí učitelka jej předá vedoucí školního stravování, která je zodpovědná za přípravu podkladů ke strhávání plateb.
 - V případě, že nebyla platba inkasována, oznámí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny vedoucí učitelce mateřské školy a ta následně zákonným zástupcům dítěte. Předepsaná výše úplaty (dle přílohy této směrnice) musí být uhrazena do konce příslušného měsíce.
- **Platba v hotovosti**
 - Plátce uhradí výši úplaty v hotovosti vedoucí školní jídelny, a to ve dnech a hodinách tomu určených – úterý, středa 7,00-8,30, 12,10 - 12,35.

Čl. 7

Účinnost

- Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a je účinná od 1.9.2016

Mgr. Olga Hillová
Zástupce statutárního orgánu

Dodatek č.1

Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

čl.3 Výše a splatnost úplaty se doplňuje o tyto body:

- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku , který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
- V době přerušení provozu mateřské školy v době letních prázdnin – v měsíci srpnu, bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta /po dohodě se zřizovatelem/. V měsíci červenci pak bude krácena na polovinu tzn. 150,- Kč.

čl.6 Stanovení výše úplaty

- Pro školní rok 2017 – 2018 stanovuje ředitelka školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši 300,- od měsíce října na příslušný kalendářní rok .

Tento Dodatek č.1 nabývá účinnosti od 4.9.2017

Dodatek č. 2

Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

čl.6 Stanovení výše úplaty

Pro školní rok 2018 – 2019 se nic nemění a ředitelka školy stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole opět ve výši 300,- Kč za kalendářní měsíc.

Tento Dodatek č.2 nabývá účinnosti od 3.9.2018.

Moravské Prusy 3.9.2018

Mgr. Olga Hillová
zástupce statutárního orgánu

Dodatek č. 3

Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

čl. 3 Výše a splatnost úplaty se doplňuje o tyto body:

- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

- V době přerušení provozu mateřské školy v době letních prázdnin – v měsíci srpnu, bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta /po dohodě se zřizovatelem/, V měsíci červenci pak bude krácena na polovinu tzn. 150,- Kč.

čl. 6 Stanovení výše úplaty

- Pro školní rok 2019 – 2020 stanovuje ředitelka školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole 300,-Kč za kalendářní měsíc.

Tento Dodatek č.3 nabývá účinnosti od 2.9.2019

Moravské Prusy 2.9.2019

Mgr. Svatava Šebestová

ředitelka školy

Dodatek č. 4

Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

čl. 3 Výše a splatnost úplaty

- V době přerušení provozu mateřské školy v době letních prázdnin – v měsíci srpnu, bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta / po dohodě se zřizovatelem/. V měsíci červenci pak bude krácena na polovinu tzn. **175,-Kč**.

čl. 5 Stanovení výše úplaty

- Od školního roku 2020/2021 stanovuje ředitelka školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši **350,-Kč** na příslušný kalendářní měsíc.

Další znění vnitřní směrnice zůstává beze změny.

Moravské Prusy 25.6.2020

Mgr. Svatava Šebestová
ředitelka školy