

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: MS-ZS MP 54/2025	Spisový a skartační znak
Vypracoval:	Mgr. Bronislav Mich
Směrnice nabývá platnost ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2025

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Moravské Prusy, příspěvkové organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /Školský zákon/, v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v šatně MŠ a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy Moravské Prusy i zákonní zástupci dětí.

### **I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy**

#### **I.1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Během výchovně – vzdělávací práce mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před všemi vlivy, které ohrožují jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk, i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí zdravotní stav
- právo na adaptační režim při nástupu do mateřské školy (zákonní zástupci dítěte se dohodnou s ředitelem či učitelkou na nejvhodnější postup)

## **I.2. Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy
- chovat se tak, aby neohrozilo zdraví svoje, ani jiných dětí či osob
- dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením MŠ (neničit hračky a pomůcky)
- udržovat své místo v čistotě a pořádku
- snažit se dodržovat hygienické, společenské a kulturní návyky

## **I.3 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

- rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí /dále jen „zákonní zástupci“, ZZ/ mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona (webové stránky, nástěnky, na schůzkách se zákonnými zástupci, denní možnost osobního rozhovoru)
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s ředitelem školy být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- delší rozhovor s pedagogickým pracovníkem si mohou dohodnout v době, kdy neprovádí pedagogickou činnost
- osobní jednání s ředitelem Základní školy a Mateřské školy je možné kdykoli po předchozí vzájemné domluvě.
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce či řediteli školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu v MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy

## **I.4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

- zákonný zástupce je povinen zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo předáno osobně učitelce do třídy
- při příchodu do třídy bylo dítě vhodně a čistě upraveno, mělo vhodné, přiměřené a bezpečné ošacení a obutí i pro pobyt venku
- na vyzvání ředitele školy či zástupce ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- omlouvat dítě v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích /údaje pro vedení školní matriky/
- předat do MŠ pouze dítě zcela zdravé. Učitelky mohou, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí. Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, který jsou nutná doložit lékařským potvrzením je: epilepsie, astma bronchiální. Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle §2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.
- dítě obnoví docházku do MŠ po infekčním onemocnění pouze v případě souhlasu lékaře
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- bezodkladně vyzvednout z MŠ dítě, které jeví známky onemocnění
- dodržovat provozní dobu MŠ
- dodržovat Školní řád

### **I.5. Vztahy dětí a zákonných zástupců s pracovníky školy**

- učitelka bude slovně podávat informace dětem a jejich zákonným zástupcům pouze v takovém rozsahu, který bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatřeních, o čem povede i písemný záznam s podpisem zákonného zástupce
- všichni zaměstnanci školy budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí
- učitelka bude dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, bude respektovat jejich soukromí
- děti jsou zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy
- v případě poškození školního majetku, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (osobní údaje, zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí Zákonem č.101/2000Sb. o ochraně osobních údajů

## II. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

### II.1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel základní školy a mateřské školy a to v době od 15.3. – 15.4. 2026 a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. O termínech zápisu je veřejnost informovaná prostřednictvím místního rozhlasu, vyvěšením na obecní vývěsce, na informační nástěnce v základní škole a mateřské škole a na webových stránkách školy. (Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.)
- Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitel Základní školy a Mateřské školy Moravské Prusy. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zájemce v kanceláři MŠ. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ vydá ředitel školy do 30 dnů po zápisu. Výsledky zveřejní a vyvěsí v tištěné podobě na nástěnce školy a v elektronické podobě na webových stránkách pod kódovým označením po dobu 15 dnů a následně nabývá rozhodnutí právní moci.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce. Zákonní zástupci při zápisu předávají MŠ vyplněný „Evidenční list a lékařské potvrzení o očkování“
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.( § 34 odst.1)
- Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu. (§ 34 odst. 2)
- Dítě s povinným předškolním vzděláváním a odkladem školní docházky (OŠD) nemusí mít potvrzení o povinném očkování.
- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

### II.2. Povinné předškolní vzdělávání

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

- Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět v mé hlavě“, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34 odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a)
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole – Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy, pokud se ZZ nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3)
- ZZ dítěte mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Rozsah povinného vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.
- V naší Mateřské škole Moravské Prusy bude zpravidla probíhat v době od 8:00 – 12:00 hod.
- Pokud ZZ zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

### **II.3. Způsob omlouvání dítěte**

- rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte telefonicky na číslo 792 414 939
- nebo SMS na číslo 792 414 939
- osobně pedagogickým pracovníkům na následující dny
- formou školy online

### **II.4. Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná předškolní vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

1. Jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte

2. Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
3. Důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Zástupce ředitele školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.

Zástupce ředitele školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

1. Způsob ověření – přezkoušení dítěte v mateřské škole
2. Termíny ověření, včetně náhradních termínů- 3. - 4. měsíc od začátku šk. roku

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí ZZ další postup při vzdělávání. Ověření proběhne formou rozhovoru s dítětem a pozorování při činnostech s dětmi či učitelkou. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opět individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## **II.5. Ukončení docházky**

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění ZZ dítěte, jestliže:

- ZZ opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- dítě se bez omluvy ZZ nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno ZZ podle stanovených pravidel
- ZZ závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je vzdělávání povinné.

## **II.6. Evidence dítěte (školní matrika)**

Při přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci řediteli Základní školy a Mateřské školy Moravské Prusy vyplněný Evidenční list dítěte a Přihlášku ke stravování. Rodiče dále s ředitelem školy uzavírají písemnou dohodu o způsobu docházky dítěte do MŠ.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **III. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

#### **III.1. Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitel základní školy a mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Pedagogický pracovník zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu ped. podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích metod a forem dítěte.

#### **III.2. Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která dítě vzdělává. Pokud se nadání dítěte projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům osobnosti dítěte, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru nadání dítěte zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek dítěte nebo zákonný zástupce dítěte školskému poradenskému zařízení poskytne. (§ 27 vyhlášky odst. 3 č. 27/2016 Sb.)

### **IV. Provozní podmínky mateřské školy**

#### **IV.1. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

Provoz mateřské školy je celodenní, ZZ jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16:00 hodin uzamčena.

Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce. Rodiče mohou děti přivádět do 8:00 hodin, po předchozí domluvě lze s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale pokud tím rodič nenaruší vzdělávací proces třídy /platí pro děti, které neplní povinné předškolní vzdělávání/. Začátek povinného předškolního vzdělávání je ředitelem školy určen v čase od 8:00 do 12:00 hodin, s tím, že dítě musí být přítomno na třídě a ne v jiných prostorách, např. v šatně.

<u>Provozní doba MŠ:</u>	6:30 – 16:00 hod
<u>Příchod dětí:</u>	6:30 – 8:00 hod
<u>Odchod dětí:</u>	12:10 – 12:30 hod po obědě
	14:30 – 16:00 hod po odpoledním odpočinku

V případě opakovaného nezdůvodněného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli.

O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy, rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

- zákonní zástupci omlouvají děti každý den nejpozději do 7:00 osobně, formou školy online, SMS nebo telefonicky na mob. školy 792 414 939
- na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha a jiné) budou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- učitelky odpovídají za děti od doby, kdy je převezmou od ZZ nebo jimi zmocněných zástupců až do doby, kdy je opět ZZ nebo zmocněným zástupcům předají. Předat dítě zmocněným zástupcům lze jen na základě písemného pověření vystaveného ZZ dítěte. Předat dítě jiné osobě po ústní nebo telefonické žádosti zákonných zástupců není možné.
- předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy
- rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu základní školy a mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí
- ZZ popř. osoby zmocněné k převzetí dítěte se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy
- všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných v MŠ
- veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí, na webových stránkách a prostřednictvím e-mailu.
- doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnku, e-mail a webové stránky MŠ zástupce ředitele nejméně jednou za pololetí školního roku svolává třídní schůzky

#### IV.II. Vnitřní denní řád při vzdělávání dětí

- Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá základním denním režimem, časy jsou orientační

6:30 – 9:30 – děti se scházejí v jedné třídě, dle pracovní doby učitelek se rozcházejí do své třídy, volné spontánní zájmové aktivity dětí.

Pohybové aktivity.

Osobní hygiena, dopolední svačina /8:30 – 9:00/

Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami, zaměřené především na hry a zájmovou činnost, individuální činnosti s dětmi, řízené aktivity.

**Povinné předškolní vzdělávání 8:00 – 12:00 hodin.**

9:30 – 11:30 – osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost

11:30 – 14:00 – oběd a osobní hygiena dětí, spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, doplňkové programy

14:00 – 16:00 – odpolední svačina, osobní hygiena, spontánní činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí. Rovněž odpoledne se děti scházejí do jedné třídy, podle organizace provozu. /děti se tak blíže seznámí s vrstevníky celé MŠ při ranním scházení a odpoledním rozcházení i v průběhu dne na školní zahradě a při společných akcích. Přispívá to k lepší socializaci dítěte, kdy poznává pravidla jiných tříd, poznává ostatní zaměstnance, obohacuje se o nové poznatky/. Děti mohou být rovněž

sloučeny v případě organizační nutnosti MŠ, onemocnění učitelky, v době omezení provozu a prázdnin.

### **IV.3. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu**

Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem. Výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně 2 měsíce předem.

### **IV.4. Přerušení nebo omezení provozu MŠ**

- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období.
- Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
- Další příčinou pro uzavření či omezení provozu je považováno zabránění šíření infekčních chorob nebo jiných protiepidemiologických opatření.
- Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

### **IV.5. Pravidla pro vstup do Základní školy a Mateřské školy Moravské Prusy**

Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy z bezpečnostních důvodů přístupna pouze prostřednictvím bezpečnostních kódů. Budova k tomuto dni má zajištěn bezpečnostní systém otevírání dveří formou těchto kódů.

- bezpečnostní kódy jsou určeny ZZ dětí, které jsou zapsány k docházce v MŠ Moravské Prusy
- každý ZZ dostane svůj bezpečnostní kód na začátku školního roku
- kódy jsou používány v době od 6:30 – 8:00 hodin, 12:10 – 12:35 hodin, 14:20 – 16:00 hodin
- mimo tuto dobu funguje na pracovišti klasický zvonek, kdy je zapotřebí vyčkat na personál /doporučujeme omezení využívání tohoto vstupu vzhledem k provozním možnostem personálu/
- ve zvláštních případech, např. v den zápisu /po celou dobu provozu/ a při akcích konaných ZŠ a MŠ, kdy doba otevření MŠ přesahuje rozsah provozu MŠ /6:30 – 16:00/ je objekt školy veřejnosti zpřístupněn.

## **V. Platby v mateřské škole**

### **V.1. Úplata za předškolní vzdělávání**

- Měsíční výši úplaty v mateřských školách stanovuje zřizovatel školy maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy. Pro školní rok 2025/2026 je tedy maximální možná měsíční výše úplaty v mateřských školách 1 664 Kč. Od 1. 10. 2025 nabývá účinnosti nový zákon o dávce státní sociální pomoci (č. 151/2025 Sb.), který zavádí jednotnou dávku státní sociální pomoci (tzv. superdávku). Osvobozen od úplaty bude nově zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce)

dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí či bonus na dítě. Žádost o osvobození od úplaty může být podána v průběhu celého školního roku, poté co bude tato sociální dávka zákonnému zástupci přiznána. Pokud již zákonný zástupce uhradil úplatu předem (při sjednání úhrady za období delší než 1 měsíc), bude mu úplata za příslušný měsíc na základě žádosti školou vrácena.

- Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ je platba, která je pro zákonné zástupce povinná. Na školní rok 2025-2026 je stanovena směrnicí ve výši 400,-/měsíc.
- Je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Podle zákona č. 472/2012 Sb. kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 214/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., jsou stanovena následující pravidla:
  - Vzdělávání v posledním roku mateřské školy (týká se dětí, které v předchozím školním roce dovršily pět let) a vzdělávání dětí s odkladem školní docházky se poskytuje bezúplatně.
  - Úplata za vzdělávání pro ostatní děti se řídí směrnicí.
  - Způsob a termín platby: platba formou SIPO. (bankovní převod).
  - Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení školního řádu MŠ. Může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, § 35, odst. 1 d). Podrobně viz. „**Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ**“, která je zpracována podle právních podmínek platných pro MŠ zřizované obcí nebo svazkem obcí v návaznosti na nabytí účinnosti Vyhlášky č. 43/2006 Sb.

## V.2. Stravné

- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí každý den nejpozději do 7:00 hod. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Neodhlášený oběd /v případě náhlého onemocnění/ si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době od 10:55 do 11:00 ve školní jídelně /platí pouze v první den nepřítomnosti/.
- Odhlašování obědů provádí ZZ dítěte telefonicky, formou SMS nebo osobně v MŠ. Neodhlášené obědy propadají.
- **Výše stravného viz. „Provozní řád školní jídelny“**
- Dítě, které je přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy.
- V případě potravinové intolerance potvrzené ošetřujícím lékařem lze individuálně dohodnout způsob stravování s ředitelem školy. Rodiče jsou v tomto případě povinni kontrolovat jídelníček a vždy ráno při předávání dítěte upozornit pedagogické pracovníky na kritické potraviny.
- Mateřská škola si vyhrazuje právo odmítnout individuální stravování dítěte z náboženských důvodů a z důvodů alternativních výživových směrů (vegetariánství, aj.)

## VI. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci mateřské školy a to od doby převzetí od jejich zákonných zástupců až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou s ředitelem a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
- Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce (trvalý kašel, průjem, hnisavá rýma, zvracení apod. – jsou příznaky nemoci i když dítě nemá teplotu). Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého závažného infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned třídní učitelce, která je povinná informovat dále vedení školy.
- Děti s fixací končetiny (např. sádra, ortéza) nemohou být přijímány do mateřské školy a to z důvodu bezpečnosti jejich samotných i ostatních dětí.
- Učitelky nesmí dětem podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva. V závažných případech (alergie, astma apod.) lze po písemné žádosti rodičů a na základě doporučení lékaře léky mimořádně podávat.
- Při výskytu vší informují učitelky co nejdříve zákonné zástupce dětí. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků.
- Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu a jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout.
- V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření. Provede zápis do knihy úrazů a informuje ředitelství školy i rodiče.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí a přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám.
- Osobní věci dětí – rodiče přinesou označené pyžamo, papuče (doporučujeme pevné přezůvky – uzavřené papuče nebo zdravotní obuv), oblečení pro pobyt venku i ve třídě (takové, které se může umazat). Věci doporučujeme podepsat, aby nedocházelo k záměně.
- Dítě si může do MŠ přinést hračku (s bezpečnostním atestem), na kterou je zvyklé při usínání, a to pouze na zodpovědnost rodičů. Za poškození či ztrátu hraček MŠ nezodpovídá.
- Dítě nesmí do mateřské školy přinášet mobilní telefon ani jiné elektronické zařízení, s výjimkou situací, kdy jde o zařízení nezbytné jako zdravotní pomůcka dítěte. Tuto skutečnost je zákonný zástupce povinen škole předem sdělit. Tyto předměty nepatří do výchovně vzdělávacího procesu, zároveň hrozí jejich ztráta či poškození.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách mateřské školy.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví (nože, meče, pistole apod.) ani cennosti (řetízky, drahé hračky apod.).
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ sladkosti a jiné potraviny, které nejsou součástí školního stravování. Výjimku tvoří pouze oslavy narozenin nebo předem domluvené akce. Rodiče nesmí dětem sladkosti nechávat ani v šatně či v oblečení. Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví hrozí riziko, že by dítě sladkost zkonsumovalo bez vědomí pedagogů nebo nabídlo jinému dítěti (možnost dušení, alergické reakce). Oslavy narozenin probíhají vždy po domluvě s učitelkou, která s rodiči projedná vhodnou formu pohoštění.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Ředitel školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

- Při přesunech dětí mimo areál školy se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, učitelky průběžně kontrolují počet dětí a dbají na jejich bezpečnost.
- Při výletech za deštivého počasí používají děti pláštěnku, deštníky nejsou povoleny.
- Před cvičením a pohybovými aktivitami kontrolují učitelky prostory a náradí.

## **VII. Zacházení s majetkem mateřské školy**

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody

## **VIII. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku seznamovány s problematikou patologických jevů, dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Rodiče důsledně dbají, aby děti do MŠ nenosily hračky a předměty s válečnou tematikou a napodobeniny zbraní.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se ZZ a za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a ZZ dětí.

## **IX. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

- Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.
- Prezenční výuka dotyčných dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň

částečně distanční vzdělávání dotyčných dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

- Způsob realizace distančního vzdělávání ▪ dětem budou zadávány činnosti ke splnění přes e-mailové adresy, aplikaci Škola On-line, webové stránky školy, či možností vyzvednout si zadání činností v prostorech obou pracovišť MŠ.

## **X. Závěrečné ustanovení**

- seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy
- je zveřejněn na informační tabuli a webových stránkách školy
- tento dokument je vydán ředitelem Základní školy a Mateřské školy Moravské Prusy, příspěvková organizace v souladu s požadavky školské legislativy
- má platnost do zrušení.

V Moravských Prusích, dne 26. 8. 2025

.....  
**Mgr. Bronislav Mich**  
ředitel školy