

**Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace**  
Moravské Prusy 175, 682 01 Vyškov  
tel: 517 361 116, e-mail: zsprusy@seznam.cz  
IČO: 70984891

---

**V Ý R O Č N Í**

**Z P R Á V A**

**za školní rok**

**2023 / 2024**

**Zpracoval/a: Mgr. Bronislav Mich**  
**Mgr. Jitka Piňosová**

## **Obsah:**

1. Základní údaje o škole
  - 1.1 Základní údaje o škole
  - 1.2 Součásti školy
2. Personální údaje
  - 2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví
  - 2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání
  - 2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace
  - 2.4 Aprobovanost výuky
  - 2.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti
  - 2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd
  - 2.7 Trvání pracovního poměru
  - 2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců
3. Vzdělávací program školy
  - 3.1 Vzdělávací program
  - 3.2 Zájmové kroužky
4. Počty žáků
  - 4.1 Počty žáků školy
  - 4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy
5. Hodnocení žáků
  - 5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch
  - 5.2 Celkové hodnocení žáků - chování
  - 5.3 Omluvené a neomluvené hodiny
  - 5.4 Hodnocení výsledků vzdělávání
  - 5.5 Výchovná opatření – pochvaly
  - 5.6. Výchovná opatření – napomenutí a důtky
  - 5.7. Komisionální přezkoušení žáků
6. Průběh a výsledky vzdělávání
  - 6.1 Hospitační činnost
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
  - 7.1 Semináře a školení
  - 7.2 Samostudium
  - 7.3 Školení nepedagogických pracovníků
8. Zájmové vzdělávání: školní družina
9. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci
10. Akce školy
  - 10.1. Aktivity v rámci školního vyučování
  - 10.2. Mimořádné výsledky a úspěchy žáků
11. Spolupráce školy s rodiči
12. Vyřizování stížností, oznámení podnětů
13. Prevence sociálně patologických jevů
14. Počet úrazů ve školním roce 2023/2024 a prevence rizik
15. Základní údaje o hospodaření školy
16. Závěr

## 1. Základní údaje o škole

### 1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace
Adresa školy	Moravské Prusy 175, 682 01 Vyškov
IČO	70984891
Bankovní spojení	27-3903390277/0100
Telefon	517 361 116
E-mail:	zsprusy@seznam.cz
Adresa internetové stránky:	www.zsprusy.cz
Název zřizovatele:	Obec Prusy - Boškůvky
IZO ředitelství	600 125 998

### 1.2 Součásti školy

- mateřská škola
- základní škola
- školní družina
- školní jídelna

Přehled hlavní činnosti školy:

Organizaci tvoří základní škola se školní družinou, mateřskou školou a se školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Jídelna vaří pro žáky a zaměstnance MŠ a ZŠ a dále pro cizí strážníky.

## 2. Personální údaje

		Počet pracovníků	Úvazek
Zaměstnanci ZŠ	učitelé	5	3,91
	vychovatelé	1	0,75
	asistenti pedagoga	1	0,64
	školní asistentka (ze Šablon)	1	0,65
Zaměstnanci MŠ	učitelé	3	3
	asistenti pedagoga	1	1
Zaměstnanci ŠJ	placeni z rozpočtu	3	2,25
	z toho placeni z HČ	3	
Správní zaměstnanci		2	1,65
<b>Celkem</b>		<b>16</b>	<b>14,06</b>

**Pozn.** Paní Hana Mamiňáková má dva pracovní poměry – vychovatelka a učitelka, zaměstnanci ŠJ jsou placeni z rozpočtu dle úvazku a dále pak z hospodářské činnosti na základě DPP (do konce roku 2023) a odměn od roku 2024.

## 2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

Na naší škole ve školním roce 2023/24 pracovaly na hlavní pracovní poměr pouze ženy.

Na DPP zde pracují 4 muži:

Ing. V. Bartík jako POVĚŘENEC pro GDPR

správce IT sítě Ing. J. Černochoch

správce webových stránek Ing. J. Švestka

pracovník údržby P. Slezáček

školicí činnost IS systém Mgr. Jiří Sochor - příležitostně

Věk	Počet	%
do 20 let	0	0
21 - 30 let	1	6
31 - 40 let	2	12,5
41 - 50 let	7	44
51 - 60 let	4	25
61 a více let	2	12,5
<b>Celkem</b>	<b>16</b>	<b>100</b>

## 2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání

Dosažené vzdělání	Počet	%
základní	0	0
vyučen	2	12
střední odborné	7	44
úplné střední	0	0
vyšší odborné	0	0
vysokoškolské	7	44
<b>Celkem</b>	<b>16</b>	<b>100</b>

## 2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

Odborná kvalifikace	Splňuje kvalifikaci	Nesplňuje kvalifikaci
Učitel 1. stupně	5	1
Vychovatelka	1	0
Asistent pedagoga	2	0
učitel MŠ	3	0
<b>Celkem</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

**Pozn.** Paní Hana Mamiňáková má dva pracovní poměry – vychovatelka a učitelka

## 2.4 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

Jméno a příjmení	Aprobace	Učí v tomto šk. roce
Mgr. Jitka Piňosová	1. stupeň ZŠ	Čj, Tv
Mgr. Irena Černochová	speciální pedagog	Čj, M, ČaS, PSPP, Inf.
Mgr. Hana Bartíková	1. stupeň ZŠ	Čj, M, Aj, Čas
Mgr. Zdeňka Čtvrtníčková	1. stupeň ZŠ	Čj, M,
Hana Mamiňáková	vychovatelství, učitelství MŠ	Hv, Vv, Pč, Tv

## 2.5 Zařazení pracovníků do platových tříd

Platová třída	Počet zařazených pracovníků
1	0
2	0
3	1
4	0
5	2
6	0
7	2
8	2
9	3
10	2
11	1
12	4
13	0

**Pozn.** Paní Hana Mamiňáková má dvojí zařazení v odlišných platových třídách dle dvou zaměstnání, které vykonává.

## 2.6 Trvání pracovního poměru u organizace

Doba trvání	Počet zaměstnanců	%
do 6 let	11	69
do 12 let	4	25
do 19 let	1	6
do 27 let	0	0
nad 27 let	0	0
<b>Celkem</b>	<b>16</b>	<b>100</b>

## 2.7 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

Nástupy a odchody	Počet
nástupy	6
odchody	4

Paní učitelka Nikola Vymazalová je na rodičovské dovolené. Dlouhodobě nepřítomnou paní učitelku Klíčovou zastupuje paní učitelka Klára Večerková.

### **3. Vzdělávací program školy**

#### **3.1 Vzdělávací program**

Od 1. 9. 2007 vyučujeme podle vlastního ŠVP „Strom poznání“, od 1. 9. 2016 ve 3. verzi (do které byly zapracovány povinné změny). Od 1. 9. 2023 byl do ŠVP (4. verze) přidán povinně nový předmět - Informatika, který se vyučuje od 4. ročníku, 1 hodina týdně. Při naplňování ŠVP klademe důraz především na kvalitu vzdělávání, které neurčuje množství poznatků, ale jejich propojenost, smysluplnost a zejména použitelnost pro život. Od školního roku 2022/2023 byl do ŠVP přidán dodatek - výuka Předmětu speciálně pedagogické péče, který je vyučován u 2 žáků s tímto přiznaným podpůrným opatřením. Předmět vyučuje paní učitelka Mgr. Irena Černochová, která je vystudovaný speciální pedagog, je tedy kvalifikovaná.

Vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle výchovné, hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků.

Škola nabízí velké množství zájmových kroužků v rámci školní družiny. Žáci průběžně využívají počítače a interaktivní tabule.

#### **3.2 Zájmové kroužky**

V tomto školním roce naše škola nabízela v rámci školní družiny tyto zájmové kroužky:

- flétna
- sportovní kroužek pro dívky
- sportovní kroužek pro chlapce
- jazykovou přípravu AJ (pro 1. a 2. třídu)
- zdravotně
- náboženství
- literárně dramatický kroužek

### **4. Počty žáků**

#### **4.1 Počty žáků školy**

<b>Ročník</b>	<b>Počet žáků</b>
1.	12
2.	9
3.	15
4.	10
<b>Celkem</b>	<b>46</b>

V 1. ročníku, byla tř. uč. Mgr. Hana Bartíková, ve 2. roč. Mgr. Zdeňka Čtvrtníčková, ve spojeném 3. a 4. roč. byla tř. uč. Mgr. Irena Černochová.

Na konci školního roku jsme se rozloučili se 10 žáky 4. ročníku, kteří přechází do 5. ročníku na ZŠ Nádražní a ZŠ Letní pole ve Vyškově.

#### **4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy**

<b>Zápis do 1. ročníku</b>	<b>Počet dětí</b>
po odkladu	0
zapsáno	18
žádost o odklad	3
<b>Celkem</b>	<b>Přijato 15/ odklad 3</b>

Do MŠ bylo podáno v době zápisu 7 žádostí, z toho 4 děti nedosáhnou k 1. 9. 2024 tří let. Přijaty byly 4 děti ze spádové oblasti. Po skončení zápisu bylo následně přijato ještě 1 dítě a čtyři žádosti byly zrušeny. Do ZŠ odchází 10 dětí, z toho 7 do ZŠ Moravské Prusy, 3 děti nastupují do ZŠ ve Vyškově. Kapacita MŠ (32 dětí) není pro další školní rok naplněna, celkový počet dětí v MŠ je 24.

## **5. Hodnocení žáků**

### **5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch**

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospěl
1.	12	12	0	0
2.	9	9	0	0
3.	15	15	0	0
4.	10	9	1	0
<b>Celkem za I. pol.</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1.	12	12	0	0
2.	9	9	0	0
3.	15	14	1	0
4.	10	9	1	0
<b>Celkem za II. pol.</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Jedna žákyně 4. ročníku plní školní docházku v zahraničí, k přezkoušení se do konce šk. roku zatím nedostavila. Zákonný zástupce žákyně dodal potvrzení o splnění čtyř let povinné školní docházky v zahraniční škole, tím pádem bude vyřazena z evidence.

### **5.2 Hodnocení chování:**

Stupeň chování	Počet žáků
1	46
2	0
3	0
<b>Celkem za školu</b>	<b>46</b>

Jedna žákyně 4. ročníku plní docházku v zahraničí.

### 5.3. Omluvené a neomluvené hodiny za školní rok 2023/2024:

třída	Počet žáků	Počet omluvených hodin	Průměr na 1 žáka	Počet neomluvených hodin	Průměr na 1 žáka
I.	12	1 142	95,1	0	0
II.	9	592	65,7	0	0
III.	25	2 439	97,6	0	0
<b>celkem za školu</b>	<b>46</b>	<b>4 173</b>	<b>90,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5.4 Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky celkového hodnocení žáků jsou velmi dobré, 44 žáků prospělo s vyznamenáním, z toho 0 mělo samé jedničky. Všichni žáci školy byli hodnoceni klasifikačními stupni. Jedna žákyně 4. ročníku plní školní docházku v zahraničí, k přezkoušení se zatím nedostavila.

### 5.5 Výchovná opatření – pochvaly

V tomto školním roce nebyla udělena žádná pochvala na vysvědčení.

### 5.6 Výchovná opatření – napomenutí a důtky

V tomto školním roce nebylo uděleno žádné napomenutí ani důtky.

### 5.7 Komisionální přezkoušení žáků

V tomto školním roce nebylo stanoveno.

## 6. Průběh a výsledky vzdělávání

### 6.1 Hospitační činnost

Byly provedeny hospitace ředitelkou školy u Mgr. Černochové, Mgr. Hany Bartíkové, Mgr. Zdeňky Čtvrtníčkové a paní učitelky Hany Mamiňákové.

Cílem hospitací bylo zejména zaměření se na dodržení výstupů ŠVP, dodržení časového plánu, pozorování průběhu hodiny, činnosti učitele, reakcí žáků, kázně ve třídě, zda v průběhu hodiny dochází k očekávanému rozvoji klíčových kompetencí žáků a je uplatňováno sebehodnocení a rovný přístup. Zaměřena byla též na výuku nového předmětu informatiky ve 4. roč. a také využívání digitálních kompetencí v ostatních hodinách. Sledováno bylo i zapojení asistentky pedagoga paní Šárky Ertlové a jejich vzájemná spolupráce s paní učitelkou, respektování individuálních potřeb žáků.

V MŠ byl sledován rozvoj individuálních potřeb jednotlivých dětí, nabídka různé náročnosti práce a respektování zájmů dětí. Hospitace v MŠ dále provedla vedoucí učitelka paní Věra Kandorfová. Cílem hospitace bylo zaměření na přípravu činností, vhodnou motivaci, využití pomůcek, atmosféru ve třídě, dodržování pravidel ve třídě, bezpečnosti a také podporou dle individuálních potřeb dětí (diferencované možnosti) v závislosti na prováděné diagnostice.



## **7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

### **7.1. Semináře a školení**

Všichni pedagogičtí pracovníci se dále průběžně vzdělávali na různých seminářích a školeních v rámci DVPP, prostřednictvím webinářů i seminářů a školení s prezenční účastí.

#### **Mgr. Jitka Piňosová**

- *Sdílení dobré praxe - ukázková hodina MŠ ZŠ Olomouc*
- *Metody práce s knihou – webinář*
- *Konference - Forum mateřských škol*
- *Základní průvodce revizemi RVP a úpravami ŠVP- webinář*

#### **Mgr. Irena Černochová:**

- *ICT tipy pro snazší přípravu a realizaci - webinář*
- *Základní vhled do problematiky krizové intervence pro metodiky prevence*
- *Jak udělat z třídy funkční tým – webinář*
- *Kyberšikana – její podoby, prevence a řešení – on-line seminář*

#### **Mgr. Hana Bartíková:**

- *Hry a jejich propojení s dalšími aktivitami v angličtině - seminář*
- *Informační systémy pro 1. stupeň ZŠ*
- *Činnostní učení PRV v 1. – 3. ročníku – čtyřdenní seminář, Tvořivá škola*

#### **Věra Kandorfová:**

- *Školní řády mateřských škol – aktualizace a nejčastější nedostatky*

### **7.2 Samostudium**

Samostudium bylo čerpáno k prohlubování odborné kvalifikace ve dnech vedlejších prázdnin.

### **7.3 Školení nepedagogických pracovníků**

#### **Ludmila Molitorisová, Dajana Bubeníková, Vlasta Klouparová**

- *Školení pracovníků školních jídelen, hygienické minimum*

#### **Marcela Slezáčková**

- *Školení nové vedoucí jídelny*

## Lenka Pavelková

➤ *Kurz pro nové kuchařky školních jídelen*

### **8. Zájmové vzdělávání: školní družina**

Školní družina plní funkci, pro kterou byla zřízena. V rámci školní družiny probíhaly kroužky uvedené výše. Její kapacita 30 žáků byla naplněna.

### **9. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci**

Na naší škole byli v tomto školním roce 1 žák s podpurným opatřením 3. stupně s doporučením asistenta pedagoga a 3 žáci s podpurným opatřením 2. stupně.

V MŠ bylo 1 dítě s PO 3 s asistentem pedagoga.

Na škole nebyl v tomto školním roce veden žádný žák s mimořádným nadáním.

### **10. Akce školy**

#### **10.1 Aktivity v rámci školního vyučování**

<b>Téma</b>	<b>ročník</b>	<b>pozn.</b>
Mobilní planetárium	ZŠ+ MŠ + MŠ Vážany	v kulturním domě v Mor. Prusích
Divadlo ve školce	MŠ	4x
Etické dílny	ZŠ	Preventivní program
Svatomartinský lampionový průvod	ZŠ + MŠ	ve spolupráci s OÚ
Mikulášská nadílka	ZŠ+MŠ	v jednotlivých třídách ZŠ i MŠ
Vánoční besídka v ZŠ	ZŠ	Předávání dárků mezi dětmi, přání vyrobené dětmi předány na OÚ
Vánoční dílničky	ZŠ	společné tvoření s rodiči
Vánoční besídka pro rodiče	MŠ	Vystoupení v KD
Rozsvěcení vánočního stromu	ZŠ +MŠ	ve spolupráci s OÚ
Divadlo Radost v Brně	ZŠ +MŠ	Návštěva představení
Polytechnické dílny	ZŠ + MŠ	Spolupráce se SOU Sochorova Vyškov

Plavání	ZŠ+MŠ	10 lekcí Plavecký areál Vyškov
Školní karneval	MŠ ZŠ	ve třídách MŠ, ZŠ v kulturním domě
Dopravní hřiště Vyškov	ZŠ 3. a 4. roč.	Praktický nácvik - dopravní výchova
Den otevřených dveří	rodiče	březen, před konáním zápisu
Vynášení Smrtky	ZŠ + MŠ + zaměstnanci	Dodržování lidových tradic a zvyků, zapojení i veřejnosti
Velikonoční dílničky	ZŠ MŠ	Tvoření velikonočních ozdob společně s rodiči
Vzdělávací program v ZOO Vyškov	ZŠ	(Den Země)
Besídka ke Dni matek	ZŠ+MŠ	Kulturní dům
Návštěva kozí farmy	MŠ	Drysice
Základy první pomoci, ošetření zranění	MŠ	Program s budoucími sestřičkami o situacích ohrožujících život
Ochutnávka zajímavých druhů ovoce a mléčných výrobků	ZŠ	dotovaný projekt - Ovoce a mléko do škol
Návštěva kravína	MŠ	ZD Rybníček
Oslava MDD	MŠ ZŠ	Hry na školní zahradě Kino Vyškov
Výlet Brno – hrad Veveří	ZŠ	Interaktivní program na hradě, divadlo, plavba po přehradě
Rozloučení se čtvrtáky, pasování prvňáčků na čtenáře, pasování předškoláků na školáky	ZŠ+MŠ	Školní zahrada – všechny děti, žáci, rodiče, zaměstnanci
Výlet MŠ	MŠ	Jalový dvůr
Spolupráce s místní knihovnou, promítání	ZŠ	Pravidelné návštěvy, půjčování knih

## **10.2. Mimořádné výsledky a úspěchy žáků**

V letošním roce se žáci 3. a 4. ročníku zúčastnili okresního kola soutěže mladých zdravotníků, ve které obsadily 2. místo. Každoročně se také zapojují všichni žáci 2. až 4. roč. mezinárodní matematické soutěže Matematický klokan.

## **11. Spolupráce školy s rodiči**

Školská rada se pravidelně schází, pravidelně je seznamována s akcemi školy a schvaluje příslušné dokumenty. V červnu se konaly volby do školské rady, protože členům vypršelo tříleté funkční období. Zvolen byl znovu pan Michal Jarmar za zákonné zástupce a paní učitelka Hana Mamiňáková za pedagogické pracovníky ZŠ. Za zřizovatele zůstává členem pan Jičínský.

Třídní schůzky společné se v letošním šk. roce konaly formou individuálních konzultací, pouze v září byly v 1. roč. schůzky společné. Případné problémy však mohli rodiče konzultovat kdykoli telefonicky, osobně, e-mailem či přes online spojení.

Pro budoucí žáky 1. třídy a jejich rodiče byla v březnu uskutečněna společná informativní schůzka spojená s prohlídkou školy.

Veškeré informace, akce a fotografie (jen po přihlášení) ze školních akcí je možno prohlédnout na našich webových stránkách.

Přehled akcí pro rodiče a děti:

1. Svatomartinský lampionový průvod
2. Rozsvěcení vánočního stromu
3. Vánoční dílničky – společné tvoření vánočních dekorací ZŠ i MŠ
4. Účast žáků na Tříkrálové sbírce
5. Den otevřených dveří - březen
6. Velikonoční dílničky, vynášení smrtky
7. Rozloučení se školním rokem – se čtvrťáky, pasování na školáky; na čtenáře
8. Kulturní program připravený žáky 2. – 4. ročníku na vítání občánků
9. Besídka ke Dni matek
10. Spolupráce s rodiči při organizaci besídky i závěrečného rozloučení se školním rokem

Spolupráce školy s rodiči je na dobré úrovni. Je to ovšem oblast, které je potřeba se neustále věnovat a rozvíjet ji.

## **12. Vyřizování stížností, oznámení podnětů**

V tomto školním roce nebyla ze strany rodičů ani zaměstnanců řešena žádná stížnost.

## **13. Prevence sociálně patologických jevů**

Do minimálního preventivního plánu jsme zahrnuli několik kulturních a vzdělávacích akcí. Po celý rok se však děti dle svého zájmu mohly setkávat v nabízených kroužcích – sportovní, zdravotnický, literárně-dramatický, kroužek angličtiny či flétny. Dále mají možnost řešit své problémy s pomocí třídních učitelů, metodičky prevence nebo i formou schránky důvěry. V letošním roce podpořil kolektivní vztahy a atmosféru ve škole i program Etické dílny, zaměřený na kamarádství. Podpora byla též poskytnuta žákům s problémy v chování či ve výuce a jejich rodičům formou individuálních pohovorů. Zároveň pro přímou podporu

problémových dětí i pro komunikaci s jejich rodiči byla využívána školní asistentka, financovaná z projektu Šablony I - OPJAK.

Metodička prevence absolvovala vzdělávání v problematice prevence (viz výše) a zúčastnila se též okresního setkání metodiků prevence ve Vyškově.

#### **14. Počet úrazů ve školním roce 2023/2024 a prevence rizik:**

**Zaměstnanci:** 0

**Žáci/děti:** 2/0 z toho vyžadovalo lékařské vyšetření: 0/0

Ve školním roce **2023/2024** byly ve škole zaznamenány a v knize školních úrazů zaevidovány 2 úrazy dětí, žáků. Oba úrazy se staly ve třídách mateřské školy. Ze zapsaných údajů vyplynulo, že k úrazům žáků došlo při neopatrnosti. V obou případech nebyly nikým porušeny žádné předpisy a byla učiněna preventivní opatření pro předcházení vzniku úrazů. Děti byly vždy předem poučeny o bezpečnosti a pravidlech chování ve škole. Po vzniku úrazu došlo k opětovnému poučení. Poučení dětí o bezpečnosti jsou vedeny v třídních knihách jednotlivých tříd.

Ředitelka školy pravidelně zve odborné pracovníky na předepsané revize. V květnu proběhla kontrola BOZP, kterou zajišťoval pan Jiří Sirák, odborně způsobilá osoba v oblasti BOZP, zaměřená na BOZP ve školách a školských zařízeních.

V budově jsou viditelně umístěny bezpečnostní značky, směrnice a školní řád. Je vypracován seznam OOPP a jejich evidence na kartách u jednotlivých zaměstnanců.

K zajištění BOZP jsou pracovníci pravidelně proškoleni a poučováni, zúčastnili se vstupních lékařských prohlídek u MUDr. Jany Pavlasové. Jsou pravidelně proškoleni i v oblasti PO.

Proškolení probíhá i u nepedagogických pracovníků.

#### **15. Základní údaje o hospodaření školy**

Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace hospodaří:

- s finančními prostředky, které jsou přiděleny prostřednictvím KÚ Jihomoravského kraje ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání žáků – tzn. na mzdy, odvody, učební pomůcky a další materiál v přímé návaznosti na vzdělávání,
- s finančními prostředky, které jsou jí přiděleny zřizovatelem, tedy Obcí Prusy–Boškůvky, a to na provozní náklady školy, tzn. energie, materiál, opravy, vybavení aj.,
- s finančními prostředky, které jsou jí přiděleny jako účelové ze státního rozpočtu – tzn. dotace (Národní plán obnovy – doučování, digitalizace),
- s finančními prostředky získanými hospodářskou činností,
- s finančními prostředky z dotačního projektu EU Šablony 1 – personální šablony – školní asistent ZŠ.

Konkrétní údaje o hospodaření školy jsou zaznamenány v účetních uzávěrkách a jsou pravidelně předkládány zřizovateli. Škola pracuje s vyrovnaným rozpočtem. Škola je též zapojena do projektu Ovoce a mléko do škol – zdarma je dětem poskytováno ovoce a mléčné výrobky v rámci podpory zdravých stravovacích návyků.

#### **16. Závěr**

Naše škola plní stanovené koncepční záměry, které směřují zejména ke kvalitní úrovni výchovy a vzdělávání, k získávání dostatečného množství žáků a utváření pozitivní atmosféry

ve škole i mimo ni. Ve stávající koncepci hodláme i nadále pokračovat. Do budoucna bychom chtěli usilovat o rozšíření prostor školy z důvodů narůstajícího počtu žáků a také rostoucích nároků na moderní způsob výuky a využívání technologií.

Zpracoval/a: Mgr. Jitka Piňosová do 31. 7. 2024

Mgr. Bronislav Mich, ředitel školy k 31. 8. 2024

Mgr. Bronislav Mich  
ředitel školy

Moravské Prusy 6. 9. 2024

Schváleno na schůzi Školské rady dne:

Michael Jičínský .....

Michal Jarmar .....

Hana Mamiňáková .....